



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AÇÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL GERENCIAL II PARA O III

- Procuração/Contrato;
- RG, CPF e Comprovante de Residência;
- Fichas financeiras de 2010 até hoje;
- Ficha funcional emitida pela Secretaria de Administração ou solicitar através do e-mail: atendimentocopag@gmail.com;
- Ato de enquadramento na Lei Complementar Estadual nº 432/2010;
- Laudo médico (se tiver alguma enfermidade);
- Certidão de Casamento ou Certidão de Averbação de Divórcio;
- Certidão/Diplomas de todos os cursos superiores que possui;
- Cópia do Requerimento e Processo Administrativo do Nível Gerencial;
- Ato de concessão de aposentadoria (se aposentado);

Observação: Após protocolar o Requerimento, trazer toda documentação acima para o Sindicato SINS P/RN.